

倉庫の整理整頓、写真

*天台グラウンド本部役割・利用注意事項！

※、Aコート本部責任者は天台管理者より、バインダーにスケジュール記入、報告する。

- 1, 朝一番本部担当チーム:グラウンド開錠時、立会、電話部屋の鍵開けシャワー利用依頼、スタンド利用(鍵開け)
- 2, 朝グラウンド作り時、ラインカー利用後、石灰をバケツに戻す(ラインカーは12cm幅利用、6cmはラグビー用)
- 3, Aグラウンド本部役員、第2試合中に倉庫の掃除、ラインカー内石灰をきれいにバケツに戻す。
- 4, 倉庫の整理、掃除、備品(ラインカー他、整理し並べる)
- 5, 各コート本部に、グラウンド保守の為、ディポッド用バケツ6個、砂、ショベルを入れ本部脇に置く！
- 6, 試合後、ゴールは両脇(塀に合わせ人工芝上)に設置する。
- 7, ディポット用砂場の青シートをかぶせ、砂に雨等で濡れないよう被せ、保護する。
- 8, Bコート本部は試合終了後、最後にBコートを離れる(忘れ物・ゴミ)がの子ら内容チェックして
- 9, Aコート本部と協力し、更衣室の掃除、ごみの確認をする事。
- 9, Aコート最終本部は倉庫のチェック、更衣室廊下含め、倉庫、片付けの確認を行う。
トイレの洗面所など、スパイク、泥洗い等のチェックも行う。
- 10, 本部担当チームは全てチェック後、管理室に電話連絡し、受け渡しの立ち合いを行う。

※本部役員はバインダー含め備品チェック後、引き渡しを行う。

以上、確認をしてきれいに利用しましょう！

①ラインカーは壁に掛け、整理、並べる事(一輪車も整理し立てかける)



②一輪車側の整理方法



③奥ドア側整理方法



④石灰をきれいに整理、ラグビー用マットは整理、塵取りも整理、全体整理する。



⑤床は掃き掃除し、きれいに行う事！

