

## 天台A面本部

### (1) 開錠立会い【使用前の事務所受け付け不要】(8:45~8:50分開錠)

- 第1試合本部担当は開錠時に管理者立会、バインダーを受け取る。(最終立会いはA本部)  
グラウンド利用料は試合途中で構わない。(グラウンド使用料支払者)

### (2) 会場管理

- バインダーにA本部役員は、スケジュール(試合時間各50分)各会場3試合を記入する。
- 本部の引継ぎの際、バインダーは記入後、電話の横に保管、最終引継時、管理者に返還。

### (3) 会場準備

- ライン引き及び、グラウンドディポット処理。
  - ・サッカー協会用のラインカー(12cm幅)、青のサッカー専用ラインカー(12CM幅)使用する。オレンジは幅が狭い(8cm)ので使用しない。
  - ・ライン引き終了後、**ラインカー中の石灰をきれいに戻す。汚れた石灰は空袋に入れる。**
  - ・両本部にディポット用砂入れバケツ各6個準備(砂はグラウンド両脇に青シート内より移動する。倉庫にディポット砂入れバケツ、シャベルは倉庫内)

○ **A面前3試合本部は試合途中、倉庫内の石灰掃除含め整理、掃除をしておく。**

・ B面試合終了後、最終試合チームには速やかに退出する指示し、ごみ、忘れ物確認した上、最後に撤収する。

- ゴール・コーナーフラッグの設置
  - ・ ゴールを所定の位置に設置したら、転倒防止用のウエイトを置く。
  - ・ 倉庫にあるコーナーフラッグを設置する。

### (4) 終了時

- 後片付け
  - ・ グラウンド内ディポットを砂で埋める。
  - ・ グラウンドのごみを確認し、更衣室、廊下、倉庫の清掃も行う。(ほうき、塵取り倉庫にある)
  - ・ **ゴールは人工芝(ゴール裏塀際)の上にもどし、ウエイトもその横に置く。倉庫にはしまわない。**
  - ・ 試合終了後、最終試合チームには速やかに退出する指示し、ごみ、忘れ物確認した上、
  - ・ A面最終本部は、最終試合のチームに更衣室内履き掃除指示し、又は役員にて済ませておく。
- 管理事務所への連絡
  - ・ 管理事務所に電話(クラブハウス内事務所前廊下)をし、バインダー(試合時間各50分で記入)を渡し最終立会をする事。

○ **最終試合チームは更衣室使用を避ける。(会場引き渡しまで時間がないため) 15時完全撤退**

○ **特にシャワールームは最終試合チーム禁止(清掃は更にしなければならないので時間がない)**

【AED設置場所】クラブハウス内入口廊下